

Приложение № 2
к договору управления многоквартирным домом
по адресу: г. Москва, ул. Фадеева, дом 4А¹

ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ
в многоквартирном доме по адресу г. Москва, ул. Фадеева, дом 4А

¹ В редакции, утвержденной решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: г. Москва, ул. Фадеева, д. 4А, оформленным протоколом № 1 от _____ 2022 года.

Оглавление.

1. Общие положения.
 2. Порядок принятия Правил.
 3. Проход на территорию МК.
 4. Карты доступа.
 5. Правила пользования подземным паркингом и наземной гостевой парковкой.
 6. Правила пользования общим имуществом МКД.
 7. Правила содержания домашних животных в МКД.
 8. Правила внесения платы за жилое (нежилое) помещение.
 9. Правила единого архитектурного облика МКД.
 10. Правила переустройства и (или) перепланировки помещений
 11. Правила пожарной безопасности МКД.
 12. Правила разрешения аварийных ситуаций в МКД.
 13. Правила соблюдения общественного порядка в МКД.
 14. Правила безопасности проживания в МКД.
 15. Взаимоотношения с УК.
 16. Порядок проведения строительно-монтажных работ в помещениях МКД.
- Приложение.

1. Общие положения.

1.1. Настоящие правила (далее - «Правила») проживания и нахождения на территории многоквартирного дома по адресу: г. Москва, ул. Фадеева, д. 4А «Итальянский квартал» (далее – МКД) разработаны для собственников, (физических или юридических лиц) любого помещения МКД, сотрудников управляющей компании (далее - «УК») и ее контрагентов, пользователей помещений на ином законном основании, членам (включая несовершеннолетних) семьи собственника и/или пользователя помещения, посетители или иным лицам, находящимися с ведома собственника в принадлежащем собственнику жилом/нежилом помещении МКД в соответствии с действующим законодательством. Правила дополняют соответствующие нормы действующего законодательства.

1.2. Основные принципы проживания и нахождения на территории МКД состоят в уважении и понимании между соседями, уважении права частной собственности, соблюдения прав собственников и принятия Правил на территории МКД. Все собственники, посетители и пользователи помещений должны чувствовать свою ответственность за соблюдение Правил.

1.3. Правила обязательны к выполнению как собственником (физическим или юридическим лицом) любого помещения МКД, так и иными пользователями помещений, членами (включая несовершеннолетних) семьи собственника и/или пользователя помещения, гостями или иными лицами, находящимися с ведома или без ведома собственника в принадлежащем собственнику жилом/нежилом помещении, в пределах здания или придомовой территории МКД.

1.4. Правила призваны содействовать эффективному выполнению целей управляющей компании по управлению общим имуществом собственников МКД.

1.5. Все термины, использованные в Правилах, следует понимать и толковать так, как эти термины определены в Жилищном Кодексе РФ и договоре управления с УК.

1.6. Собственники помещений вправе в установленном действующим законодательством порядке вносить предложения об изменениях, дополнениях, пересмотре Правил в повестку дня общего собрания собственников.

1.7. Каждый собственник, сотрудники УК, сотрудники службы безопасности МКД вправе требовать соблюдения Правил всеми лицами, находящимися на территории МКД. Выполнение Правил контролируется УК, а также всеми жильцами, заинтересованными в нормальных условиях проживания в МКД.

2. Порядок принятия Правил

2.1. Правила принимаются на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: г. Москва, ул. Фадеева, д. 4А (далее – «ОСС»). В ОСС имеют право участвовать все собственники помещений. Объявление о проведении ОСС подлежит размещению на информационных стендах, расположенных на первых этажах в каждом подъезде дома. Собственник вправе участвовать в ОСС лично или направить своего представителя, уполномоченного надлежащим образом в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.2. Решение ОСС о принятии Правил должно быть принято с соблюдением требований, предусмотренных действующим законодательством РФ. Решение ОСС порождает правовые последствия для всех лиц, имевших право участвовать в ОСС, независимо от присутствия на ОСС. Решение ОСС о принятии Правил, принятое с соблюдением всех требований действующего законодательства РФ, является обязательным, в том числе для собственников, не присутствовавших на ОСС, и (или) проголосовавших против или воздержавшихся от принятия Правил.

2.3. После принятия Правил каждый собственник принимает на себя обязанность соблюдать Правила, в том числе совершать действия, предусмотренные в Правилах, и воз-

держиваться от совершения действий (деятельности), осуществление которых Правилами запрещено.

2.4. После принятия Правил каждый собственник уполномочивает УК защищать его интересы в соответствии с Правилами, в том числе требовать взыскания убытков и применения иных мер ответственности в отношении любых лиц (в том числе, других собственников, пользователей и посетителей) от имени и в интересах Собственника.

3. Проход на территорию МКД

3.1. Допуск в жилую часть МКД

3.1.1. Вход в жилую часть МКД осуществляется посредством прохода через посты охраны, расположенные с трех сторон МКД: со стороны ул. Долгоруковская через КПП 1, со стороны Пыхова-Церковного проезда, через КПП 3 и со стороны Пыхова-Церковного проезда через КПП 2 через арку. Услуги по охране МКД оказываются УК по Договору на предоставление услуг по управлению МКД.

3.1.2. Санкционированный вход в жилую часть оборудован системой контроля доступа (далее - СКУД) с видеодомофонами, проход через которую возможен по картам доступа или путем звонка с помощью видеодомофона непосредственно в квартиру/нежилое помещение либо консьержу. Проход через систему контроля доступом возможен 24 часа в сутки 7 дней в неделю при наличии карты доступа.

3.1.3. Вход в жилую часть МКД также предусмотрен с подземного паркинга путем доступа к лифтам, расположенным в каждом подъезде МКД. Доступ собственников к лифтам возможен только по картам доступа. Доступ посетителей нежилых помещений из паркинга возможен только через пандусы въезда/выезда.

3.1.4. Пропуск посетителей осуществляется непосредственно собственниками посредством домофонной связи или иным способом.

3.1.5. Вход посторонних лиц в жилую зону категорически запрещен. В случае проникновения в жилую часть МКД посторонних лиц, работники УК должны предпринять необходимые действия для удаления указанных лиц с территории жилой части МКД при условии соблюдения действующего законодательства. А в случае отказа покинуть территорию или иных агрессивных действий со стороны лиц, вызвать полицию.

3.1.6. Проход работников организаций и их посетителей, в нежилые помещения, вход в которые не располагается в жилой зоне, через жилую зону запрещен.

3.2. Допуск для ремонтных работ

3.2.1. Вход ремонтных бригад на территорию МКД для производства ремонтных работ в помещении собственника осуществляется посредством прохода через посты охраны при предъявлении специального пропуска, выдаваемого УК в следующем порядке:

3.2.1.1. Собственник обращается в УК для предоставления пропуска на территорию МКД ремонтной бригаде по форме, указанной в приложении № 1к Правилам.

3.2.1.2. УК регистрирует заявку в журнале регистрации.

3.2.1.3. Для получения пропуска необходимо предъявить паспорт. УК выписывает Пропуск с указанием Ф.И.О. рабочего и номера квартиры, в которой будут выполняться работы. Пропуск выдается каждому члену ремонтной бригады и на определенный срок, но не более 3-х месяцев. В случае необходимости, УК может продлить срок действия пропуска.

3.3. Допуск в нежилые помещения МКД, находящиеся на внешней дуге

3.3.1. Вход в нежилые помещения МКД осуществляется посредством прохода через вход, расположенный с стороны КПП 3 с Пыхов-Церковного проезда.

3.3.2. Доступ в офисные помещения МКД возможен ежедневно в соответствии с режимом работы организаций.

3.3.3. Доступ посетителей нежилых помещений МКД в жилую зону МКД запрещен, за исключением организаций, у которых вход возможен только через жилую зону МКД.

4. Карты доступа

4.1.1. Каждый собственник помещения (за исключением собственника парковочного места) имеет право получить бесплатно у УК на свое имя только одну карту доступа.

4.1.2. В случае утери карты доступа изготовление дубликата осуществляется за счет собственника.

4.1.3. В случае, если карта доступа по какой-либо причине не срабатывает на считывателях СКУД, то собственник обязан незамедлительно сообщить об этом в УК и передать неисправную карту доступа для проверки. При отсутствии механических повреждений карты доступа (трещины, проколы, любого рода деформация и пр.) собственнику выдается новая карта доступа без дополнительной платы. При наличии механических повреждений — неисправная карта доступа подлежит замене. В этом случае новая карта оформляется за счет собственника.

4.1.4. Количество карт доступа для собственников жилых помещений не ограничивается.

4.1.5. Для оформления карт доступа собственник обязан предоставить в УК заявку с указанием следующих сведений:

- документ, подтверждающий право собственности (пользования) жилым помещением;
- фамилия, имя, отчество собственника;
- номер подъезда и номер квартиры;
- сведения о предоставлении доступа на подземный паркинг и номер машино-места.

4.1.6. Карты доступа выдаются на имя собственника помещения и ответственность за передачу карты доступа третьим лицам лежит на собственнике помещения.

4.1.7. В случае прекращения права собственности на помещение, бывший собственник помещения обязан в течении одного дня уведомить об этом УК. Управляющая компания обязана не позднее 00.00 часов дня, следующего за днем получения уведомления, заблокировать все карты доступа, выданные лицу, которое утратило право доступа в МКД.

4.1.8. Каждый Собственник / Пользователь помещения, которому принадлежит право собственности (пользования) на машино-место, имеет право получить у УК карту доступа только на подземный паркинг.

4.1.9. Для оформления карт доступа собственник / пользователь машино-места обязан предоставить в УК заявку с указанием следующих сведений:

- документ, подтверждающий право собственности (пользования) машино-местом;
- фамилия, имя, отчество Пользователя;

4.1.10. В случае, если пользователем карты будут неоднократно нарушены правила прохода в жилую зону МКД, карта будет заблокирована.

5. Правила пользования подземным паркингом и наземной гостевой парковкой.

5.1. С целью упорядочивания въезда/выезда и парковки в пределах территории МКД установлен следующий пропускной режим въезда/выезда/парковки:

5.1.1. Правила пользования подземным паркингом:

5.1.1.1. Каждый собственник / пользователь машино-места в подземном паркинге получает карту доступа, дающую право беспрепятственного въезда-выезда на территорию подземного паркинга. Собственник / пользователь машино-места предоставляет в УК данные о транспортном средстве (марка, регистрационный номер).

5.1.1.2. При въезде в подземный паркинг, нахождении на территории подземного паркинга и выезде из подземного паркинга все собственники / пользователи обязаны соблюдать Правила дорожного движения в соответствии с требованиями установленных

знаков и разметки. Скорость движения автотранспорта в подземном паркинге не должна превышать 5 км/ч.

5.1.1.3. Пользоваться звуковыми сигналами на территории подземного паркинга запрещено.

5.1.1.4. Стоянка автомобилей с включенным двигателем на подземном паркинге запрещена. Исключение составляет краткосрочный прогрев двигателя.

5.1.1.5. Собственники / пользователи машино-мест в подземном паркинге должны парковать автотранспорт в пределах разграничительных линий, определяющих данное машино-место, а также не создавать помех другим владельцам машино-мест в пользовании машино-местами.

5.2. **Запрещается:**

5.2.1. Складирование каких-либо предметов, мусора в пределах машино-места так и на общедомовой территории.

5.2.2. Перенос ограничителей, установленных в пределах машино-места.

5.2.3. Парковка автотранспортных средств вдоль проходов, на принадлежащих третьим лицам машино-местах, и в местах, затрудняющих проезд и загромождающих проход.

5.3. **Въезд на внутреннюю территорию МКД ЗАПРЕЩЕН, за исключением следующих случаев:**

5.3.1. Автомобиля спецслужб (полиция, скорая помощь, МЧС) въезд разрешен беспрепятственно.

5.3.2. Автотранспорт с доставкой стройматериалов и крупногабаритных грузов пропускается на территорию в соответствии с Правилами проведения погрузочно-разгрузочных и такелажных работ, указанных в п. 6.16 настоящих Правил.

5.3.3. Автотранспорт для вывоза строительного мусора и ТКО. Данный вид транспорта пропускается на территорию в соответствии с Правилами сбора и вывоза строительного мусора, указанных в п.6.12 настоящих Правил.

5.3.4. Служба такси въезжает на территорию при условии наличия маркировки установленного образца на кузове автомобиля, а в случае отсутствия маркировки при наличии заказа пропуска. Разрешается въезд на территорию на время, не превышающее 30 минут;

5.3.5. Транспорт службы доставки вправе въезжать на внутреннюю дугу при условии наличия маркировки установленного образца на кузове автомобиля, а в случае отсутствия маркировки при наличии заказа пропуска. Разрешается въезд на территорию на время, не превышающее 30 минут

5.3.6. В нестандартные ситуации проезд на территорию комплекса возможен только по согласованию с УК.

5.4. **Правила пользования гостевой парковкой:**

5.4.1. Срок разрешенного пребывания на парковочных местах не должен превышать 3 часа.

6. **Правила пользования общим имуществом МКД**

6.1. Общее имущество в МКД может быть использовано лишь в целях, предусмотренных действующим законодательством и решениями ОСС.

6.2. К общему имуществу относятся: места общего пользования (обслуживающие более одного домовладельца межквартирные лестничные клетки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, крыши, технические балконы, технические этажи и подвалы, ограждающие несущие и ненесущие конструкции); инженерно-техническое оборудование (механическое, электрическое, сантехническое и иное оборудование, находящееся за пределами или внутри общих помещений и обслуживающее более одного помещения); помещения подземного гаража (за исключением машино-мест, обозначенных разметкой в виде белых линий и ограничителя); придомовая территория (прилегающие земельные

участки в установленных границах с элементами озеленения и благоустройства), малые архитектурные формы, детские площадки, а также иные объекты, предназначенные для обслуживания единого комплекса недвижимого имущества и служащие для его использования.

6.3. Запрещается производить в местах общего пользования какие-либо работы, могущие привести к нарушению целостности МКД или изменению его конструкции или внешнего вида, а также перестраивать, достраивать или ликвидировать какие-либо части мест общего пользования, возводить конструкции, включая временные, без соответствующего утверждения таких работ на ОСС.

6.4. В местах общего пользования и во внутреннем дворе, придомовой территории МКД запрещено вести какую-либо производственную, коммерческую, предпринимательскую, рекламную и другую профессиональную деятельность с целью получения прибыли или в некоммерческих целях, розничную торговлю, устанавливать торговые автоматы, вести политическую или религиозную агитацию и пропаганду, а равно вести любую иную подобную деятельность. В частности, запрещается оставлять какие-либо информационные сообщения на стенах, дверях, потолках, ступеньках лестниц МКД, в кабинах лифтов, на любых иных поверхностях мест общего пользования в МКД и на придомовой территории (в том числе вывешивать объявления, листовки и др.).

6.5. Для размещения информации, касающейся деятельности УК (исходящей от УК), определяется общедоступное специальное место — информационные стенды, расположенные на первых этажах в каждом подъезде дома. Важные информационные сообщения УК имеет право размещать в лифтах, в специальных прозрачных пластиковых стационарных карманах формата А4, а также через социальные сети и мобильное приложение «Домиленд»

6.6. Любая хозяйственная деятельность с использованием общего имущества в МКД может осуществляться лишь в случае согласования и разрешения ОСС.

6.7. Хранение или оставление каких-либо предметов в местах общего пользования МКД и на придомовой территории (за исключением мест, отведенных под соответствующие цели) запрещено. В случае проведения ремонтно-строительных, аварийных или иных работ в жилых и нежилых помещениях здания, УК вправе выдать соответствующее временное разрешение.

6.8. Пути эвакуации, в том числе пожарные выходы и лестницы в МКД, пожарные въезды/выезды из МКД, не могут быть использованы для складирования и хранения каких-либо предметов и/или возведения каких-либо конструкций.

6.9. Строго запрещается хранение в местах общего пользования огнеопасных, легко воспламеняющихся, едких и других опасных для здоровья веществ и материалов, а также строительного мусора.

6.10. На придомовой территории запрещается самовольно производить любые земляные работы, а также запрещается самостоятельная вырубка кустов и деревьев, срезка цветов или действия, вызывающие нарушение элементов зеленого благоустройства.

6.11. Правила пользования лифтами:

6.11.1. Пассажирские лифты разрешается использовать только для перевозки людей. Запрещается перевозить в кабинах пассажирских лифтов различного рода грузы, в том числе тележки, большие упаковки и прочие предметы без предварительного разрешения УК

6.11.2. В случае проведения строительных работ должна быть осуществлена защита внутренней отделки кабины лифта. Данные работы по защите внутренней отделки кабины лифта должны быть проведены собственником за свой счет перед началом перевозки грузов. После переезда груза собственник обязан освободить лифт от защиты и произвести его уборку.

6.11.3. В целях недопущения травматизма, причинения вреда здоровью, а также исключению случаев поломки лифтов все пользователи обязаны соблюдать правила пользования лифтами, размещенными в каждой кабине лифта.

6.12. Правила сбора и утилизации мусора и использования контейнерной площадки МКД.

6.12.1. Сбор бытового мусора производится в специально оборудованных местах - бункерах, расположенных на каждом этаже. Вынос мусора производится ежедневно не реже 2 раз в день – утром с 10:30 до 11:30, вечером – с 21:00 до 22:00

6.12.2. Территория дома оборудована контейнерной площадкой, расположенной на выезде из МКД со стороны ул. Долгоруковская.

6.12.3. Сбор крупногабаритных отходов производится в специально отведенных местах на оборудованных контейнерных площадках.

6.12.4. Запрещается временное хранение отходов вне мест, определенных на территории МКД.

6.12.5. Запрещается сбор опасных отходов в контейнеры (бункеры) для отходов, на контейнерные площадки.

6.12.6. Запрещается сбор строительного мусора в бункерах и на контейнерных площадках.

6.12.7. Запрещается сжигание отходов в контейнерах (бункерах) сбора отходов.

6.12.8. Физические и юридические лица несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за размещение отходов на несанкционированных свалках отходов и в иных не предусмотренных для размещения отходов местах.

6.12.9. Каждый собственник помещения обязан обеспечить хранение всех видов мусора и отходов на территории своего помещения и в специально отведенных местах - бункерах. Запрещается оставлять мусор на лестничных клетках, коридорах, лифтовых холлах и общедомовых балконах.

6.12.10. Собственники и пользователи помещений обязаны не допускать оставление мусора и отходов в непредназначенных для этого местах, разбрасывание мусора, выбрасывание крупногабаритного мусора в контейнеры, сваливание мусора в полностью заполненный контейнер, утилизацию в контейнер жидких и промышленных отходов, пожароопасных, токсичных веществ, предметов, представляющих опасность для здоровья человека, включая газовые баллоны, люминесцентные лампы, кислоты, щелочи, вещества, способные разъесть тару или вступающие в реакцию с другими химическими веществами с выделением теплоты, возгоранием, выделением токсических веществ, аккумуляторы, механические предметы, представляющие угрозу для жизни и здоровья, медицинские отходы и т.п.

6.12.11. Складирование мусора из помещений в урны, расположенные на территории МКД запрещено.

6.12.12. Договор на предоставление услуг по вывозу мусора с региональным оператором по обращению с ТКО и иными отходами для жилых помещений обязана заключить УК, в рамках полномочий по Договору управления многоквартирным домом. Собственники офисных, торговых и иных помещений обязаны заключить договоры на вывоз мусора самостоятельно.

6.12.13. Медицинские учреждения и иные организации, оказывающие медицинские услуги обязаны соблюдать требования действующего законодательства по хранению и утилизации медицинских отходов всех классов опасности. Хранить медицинские отходы на территории (включая краткосрочный) строго запрещено.

6.13. Правила сбора и вывоза строительного мусора.

6.13.1. При ремонте квартир и иных помещений в МКД сбор образующихся отходов, осуществляется в специальных контейнерах.

6.13.2. Размещение контейнеров большой вместимости для сбора отходов, образующихся при ремонте помещений в МКД, осуществляется собственниками / пользователями помещений на площадках сбора строительных отходов только по предварительному согласованию с УК в следующем порядке:

6.13.2.1. Собственник / пользователь не позднее чем за 3 (три) дня до предполагаемой установки контейнера, письменно извещает УК о необходимости установки контейнера для сбора строительного мусора с указанием срока установки;

6.13.2.2. УК согласовывает размещение контейнера на площадке сбора строительных отходов с указанием схемы расположения (Приложение № 1). Максимальный срок установки 1 (одного) контейнера для погрузки мусора составляет не более 4 (четырёх) часов;

6.13.2.3. Собственник (наниматель) самостоятельно и за свой счет делает заявку в специализированную организацию, имеющую лицензию на данный вид деятельности, на установку контейнера на согласованный срок.

6.13.2.4. По истечении согласованного срока собственник / пользователь обязан проинформировать вывоз установленного контейнера за территорию МКД.

6.13.3. Погрузка и вывоз отходов, образующихся при ремонте квартир и иных помещений, с территории МКД грузовым транспортом производится только в период с 9.00 до 18.00 часов в будние дни.

6.13.4. Сбор отходов должен осуществляться способами, исключающими просыпание, проливание, раздувание отходов ветром, захламление прилегающей территории и др.

6.13.5. По окончании работ, лица, производившие сбор и вывоз отходов обязаны произвести уборку территории, на которой осуществлялся сбор отходов, включая удаление пятен, образовавшихся в результате проливания любого вида жидкостей, с покрытия прилегающей территории.

6.14. Ответственность за организацию сбора и вывоза отходов строительства, образующихся при проведении работ по ремонту или реконструкции квартир и иных помещений, возлагается на физическое или юридическое лицо, осуществляющее данные работы, в соответствии с действующим законодательством.

6.15. Вред, причиненный имуществу, здоровью граждан в результате негативного воздействия вредных факторов в результате неправомерного обращения с отходами, подлежит возмещению в соответствии с действующим законодательством.

6.16. **Правила проведения погрузочно-разгрузочных и такелажных работ:**

6.16.1. Собственник помещения обязан заблаговременно оформить в УК заявку на доступ исполнителей, осуществляющих услуги по перевозке. Перевозчики и исполнители погрузочно-разгрузочных работ допускаются на территорию и в МКД по согласованным с УК заявкам с прохождением процедуры регистрации и получения разовых пропусков в соответствующих случаях.

6.16.2. Подвоз/вывоз крупногабаритных материалов и связанные с этим погрузочно-разгрузочные работы должны проводиться с 9:00 до 17:00 часов в определенных местах.

6.16.3. Разрешается осуществлять подъем материалов и оборудования к помещению и спуск строительных отходов и мусора только в грузовом лифте строго через паркинг. Запрещается перегруз и повреждение лифтов.

6.16.4. При вносе/выносе крупногабаритных предметов является обязательным предохранение от повреждений стен, пола и напольного покрытия лифтовых холлов и коридоров, дверей и дверных проемов, а также защита дверных косяков, лифтовых дверей и кабин полиэтиленом, картоном, фанерой, другими доступными методами.

6.16.5. Любой ущерб, нанесенный местам общего пользования в результате перемещения какого-либо личного имущества, вноса/выноса крупногабаритных и тяжелых предметов, должен быть устранен за счет собственника помещения, инициировавшего данные рабо-

ты. Обязательно наведение порядка после окончания работ собственником или строителями, выполняющими работы.

6.16.6. При производстве погрузочно-разгрузочных работ запрещается:

- загромождение и загрязнение строительными материалами и отходами мест общего пользования и путей эвакуации;
- пронос строительных материалов через фойе;
- применение оборудования и инструментов, вызывающих превышение допустимого уровня шума и вибраций.

7. Правила содержания домашних животных в МКД

7.1. При содержании домашних животных их владельцам необходимо соблюдать общие требования к содержанию животных, а также права и законные интересы лиц, проживающих в МКД.

7.2. Содержание диких и сельскохозяйственных (декоративных и продуктовых) животных и птиц, а также ядовитых и/или крупных рептилий и насекомых в МКД запрещено.

7.3. Выгул домашних животных на территории МКД запрещен. На территории МКД разрешен проход домашних животных к месту выгула. При проходе животного к месту выгула и в жилых помещениях владельцы должны обеспечивать тишину - предотвращать лай и вой животных с 23:00 часов до 7:00 часов.

7.4. Проход по территории потенциально опасной собаки, чей рост в холке превышает 45 сантиметров без намордника и поводка запрещается. Перечень потенциально опасных собак утверждается Правительством Российской Федерации.

7.5. Проход домашних животных должен осуществляться при условии обязательного обеспечения безопасности граждан, животных, сохранности имущества физических лиц и юридических лиц, при этом необходимо соблюдать следующие требования:

7.5.1. Исключать возможность свободного, неконтролируемого передвижения животного на прилегающей территории, детских площадках, в лифтах и помещениях общего пользования МКД.

7.5.2. Обеспечивать уборку любых продуктов жизнедеятельности животного в местах и на территориях общего пользования МКД.

7.5.3. Не допускать выгул животного вне мест, разрешенных решением органа местного самоуправления для выгула животных.

7.6. Владельцы животных обязаны поддерживать санитарное состояние МКД и прилегающей территории. Запрещается загрязнение животными подъездов, лестничных клеток, лифтов, а также детских площадок, дорожек, тротуаров и иных архитектурных элементов. Если животное оставило продукты жизнедеятельности в этих местах, они должны быть убраны и/или смыты владельцем.

7.7. Владельцы животных обязаны принимать необходимые меры, обеспечивающие безопасность окружающих людей и животных.

7.8. Прикорм бездомных животных, оказавшихся на придомовой территории, категорически запрещен. Следует немедленно сообщать УК обо всех случаях появления бездомных животных в МКД и на придомовой территории для принятия соответствующих мер.

7.9. Не разрешается содержание домашних животных в местах общего пользования: на лестничных площадках, парковке, коридорах и т.д., а также на балконах, лоджиях и террасах.

7.10. Владельцы собак, причинивших вред здоровью граждан, материальный и моральный ущерб гражданам, привлекаются в установленном действующим законодательством порядке к уголовной, гражданско-правовой и административной ответственности.

7.11. Запрещается разводить животных внутри жилого либо нежилого помещения в коммерческих целях.

- 7.12. Запрещается создание приютов для животных в жилых и нежилых помещениях МКД.
- 7.13. Запрещается держать более 2 особей животных в одной квартире.

8. Правила по внесению платы за жилое (нежилое) помещение

8.1. Плата за жилое (нежилое) помещение (плата содержание и текущий ремонт общего имущества в МКД, плата за управление МКД) и коммунальные услуги вносится ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим (оплачиваемым) месяцем безналичными платежом на расчетный счет Управляющей организации.

8.2. В соответствии со п. 14 ст. 155 Жилищного кодекса РФ лица, несвоевременно и (или) не полностью внесшие плату за жилое помещение и коммунальные услуги, обязаны уплатить кредитору пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день фактической оплаты, от не выплаченной в срок суммы за каждый день просрочки начиная с тридцать первого дня, следующего за днем наступления установленного срока оплаты, по день фактической оплаты, произведенной в течение девяноста календарных дней со дня наступления установленного срока оплаты, либо до истечения девяноста календарных дней после дня наступления установленного срока оплаты, если в девяностодневный срок оплата не произведена. Начиная с девяносто первого дня, следующего за днем наступления установленного срока оплаты, по день фактической оплаты пени уплачиваются в размере одной сто тридцатой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день фактической оплаты, от не выплаченной в срок суммы за каждый день просрочки.

8.3. Неиспользование собственниками, нанимателями и иными лицами помещений не является основанием невнесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги. При временном отсутствии граждан внесение платы за отдельные виды коммунальных услуг, рассчитываемой исходя из нормативов потребления, осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке и в случаях, которые утверждаются Правительством Российской Федерации.

9. Правила единого архитектурного облика МКД

9.1. Собственники обязуются соблюдать единый архитектурный облик МКД и прилегающей территории.

9.2. Не допускается размещать оборудование систем кондиционирования на наружных ограждающих конструкциях балконов, лоджий и фасада здания. Данные системы кондиционирования должны быть размещены внутри технических балконов. Водоотвод системы кондиционирования должен быть выведен в предусмотренную проектом дренажную систему, запрещается выводить его непосредственно на фасад здания. Иное размещение оборудования систем кондиционирования должно быть согласовано с УК и/или общим собранием собственников помещений в МКД в зависимости от степени ущерба архитектурному облику МКД и прилегающей территории.

Запрещено производить:

- изменение фасада без надлежащего согласования;
- остекление балконов и покраску балконных ограждений в иной цвет, кроме черного;
- замену окон с нарушением общей концепции цвета оконных рам и переплета, располагающегося внутри стеклопакета и образующего с помощью соединителей оригинальный узор.

9.3. УК при проведении работ / оказании услуг обязана соблюдать принцип единого архитектурного облика. УК не вправе ухудшать внешний вид МКД и прилегающей территории.

10. Правила переустройства и (или) перепланировки помещений

10.1. Переустройство помещений представляет собой установку, замену или перенос инженерных сетей, санитарно-технического, электрического или другого оборудования, требующего внесения изменений в технический паспорт жилого помещения, и включает в себя:

- перенос нагревательных, сантехнических приборов;
- устройство вновь и переустройство существующих туалетов, ванных комнат, вентиляционных каналов;
- прокладку новых или замену существующих подводящих и отводящих трубопроводов, электрических сетей и устройств для установки душевых кабин, «джакузи», стиральных машин повышенной мощности и других сантехнических и бытовых приборов нового поколения.

10.2. Перепланировка помещения представляет собой изменение его конфигурации, требующее внесения изменения в технический паспорт помещения, включает в себя:

- перенос и разборка перегородок, перенос и устройство дверных проемов;
- разукрупнение многокомнатных квартир;
- устройство дополнительных кухонь и санузлов, расширение жилой площади за счет вспомогательных помещений;
- устройство или переоборудование существующих тамбуров и фойе.

10.3. Переустройство и перепланировка помещений допускаются с соблюдением требований законодательства по согласованию с органом местного самоуправления, на основании принятого им решения с обязательным уведомлением УК.

10.4. Переустройство и перепланировка помещений без получения согласования органа местного самоуправления запрещена.

10.5. Работы по переоборудованию и переустройству помещений должны производиться организациями, имеющими членство в саморегулируемой организации или лицензию (если применимо) на право производства строительно-монтажных, специальных отделочных работ (все документы должны быть представлены в УК до начала производства работ), под руководством квалифицированного специалиста. Рекомендуется проведение технического контроля со стороны УК путем заключения договора технического контроля и составления Акта на производство скрытых работ (если таковые работы проводятся) между собственником помещения, в котором производятся вышеуказанные работы и УК.

10.6. Не допускается переоборудование и перепланировка квартир без наличия решения.

10.7. Не допускается переоборудование и перепланировка квартир без наличия проектной документации выполненной проектной организацией, имеющей членство в СРО.

10.8. Не допускается переоборудование и перепланировка квартир:

- ведущие к изменению функционального назначения помещений: жилых комнат, кухонь и санузлов (кухня или санузел над жилой комнатой или наоборот);
- ведущие к нарушению прочности или разрушению несущих и ограждающих конструкций жилого дома (фундаментов, колонн, перекрытий, вентиляционных шахт, наружных и внутренних стен и прочее);
- ведущие к нарушению прочности или разрушению межквартирных стен;
- ведущие к ухудшению работоспособности инженерных систем здания;
- ведущие к ухудшению сохранности и внешнего вида фасадов;

- не отвечающие противопожарным требованиям к жилым зданиям;
- ухудшающие условия проживания всех или отдельных жильцов дома, или квартиры; для использования квартир под нежилые цели без предварительного перевода их в состав нежилого фонда, в установленном законодательством порядке;
- ведущие к увеличению тепловой и электрической нагрузок, предусмотренных проектом.

10.9. Проживающий, допустивший самовольное переустройство помещений, обязан за свой счет привести это помещение в прежнее состояние.

10.10. Не допускается выполнение работ или совершения других действий, приводящих к порче помещений в доме, либо создающих повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания граждан в других помещениях.

11. Правила пожарной безопасности в МКД

11.1 Настоящие Правила устанавливают требования пожарной безопасности, определяющие порядок поведения людей, порядок организации производства и (или) содержания территорий, зданий, сооружений, помещений организаций и других объектов защиты (далее - объекты защиты) в целях обеспечения пожарной безопасности.

11.2 При обнаружении пожара или признаков горения в здании, помещении (задымление, запах гари, повышение температуры воздуха и др.) должностным лицам УК СГ, жильцам и посетителям МКД ЖК ИК, гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства (далее - физические лица) необходимо:

11.3 немедленно сообщить об этом по телефону 101 либо 112 в пожарную охрану с указанием наименования объекта защиты, адреса места его расположения, места возникновения пожара, а также фамилии сообщаемой информации;

11.4 принять меры по эвакуации людей, а при условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей меры по тушению пожара в начальной стадии.

11.5 Запрещается курение на территории МКД ЖК ИК и в местах общего пользования (вестибюль жилого подъезда, лифтовые холлы, межквартирные площадки, запасные эвакуационные лестницы ведущие с каждого этажа наружу из здания, а также помещения паркинга и кладовые помещения) за исключением мест, специально отведенных для курения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.6 Места, специально отведенные для курения, обозначаются знаком "Место курения". (при решении общего собрания жильцов).

11.7 Пожарная безопасность обеспечивается при помощи:

11.8 Объемно-планировочных решений и средств, обеспечивающих ограничение распространения пожара при возникновении пожара, возгорания. В МКД для исключения возникновения пожара установлены противопожарные системы защиты АПС, СОУЭ 3-го типа система дымоудаления и подпора воздуха. Спринклерная и дренчерная системы установленные на паркинге и помещени-

ях кладовых, также от распространения огня установлены противопожарные двери, ограждающие лестничную клетку и лифтовый холл.

- 11.9 Эвакуационных путей, удовлетворяющим требованиям безопасной эвакуации людей при пожаре. Для обозначения направлений эвакуации в случае пожара существует план эвакуации людей из здания. В здании эвакуация при пожаре осуществляется через лифтовый холл, на незадымленную лестничную клетку.
- 11.10 Паркинг жилого комплекс и нулевой этаж ЖК ИК оборудован внутренним противопожарным водопроводом, на каждом этаже установлены пожарные шкафы, которые укомплектованы пожарными рукавами и стволами, также дополнительно шкафы укомплектованы первичными средствами пожаротушения огнетушителями ОУ-3.
- 11.11 Системы обнаружения пожара. В местах общего пользования (холлы, коридоры) установлены дымовые пожарные извещатели, предназначенные для обнаружения очагов возгораний, сопровождающихся появлением дыма. В паркинге на -1 – ом и -2 – ом этажах
- 11.12 Система оповещения о пожаре 3-го типа с использованием речевого оповещения и световых указателей-табло «Выход» и знаки направления движения по эвакуации. Табло установлены на путях эвакуации в коридоре и у выхода на лестничную клетку.
- 11.13 В технических помещениях установлены тепловые пожарные извещатели, предназначенные для обнаружения очагов возгораний, сопровождающихся повышением температуры.
- 11.14 В жилых помещениях, за исключением туалетных и ванных комнат, установлены дымовые пожарные извещатели, которые предназначены для обнаружения очагов возгораний в данном помещении, сопровождающихся появлением дыма.
- 11.15 Для включения противопожарных систем в принудительном порядке предусмотрены ручные пожарные извещатели установленные у дверей на незадымляемые лестницы в лифтовых холлах и коридорах. Включение производить при обнаружении задымления, возгорания либо открытого огня.
- 11.16 Системы автоматического удаления дыма (противодымная защита). Для удаления продуктов горения в коридорах используется система вытяжной противодымной вентиляции. Система противодымной защиты здания обеспечивает защиту людей на путях эвакуации и в безопасных зонах от воздействия опасных факторов пожара в течении времени, необходимого для эвакуации людей в безопасную зону, или всего времени развития и тушения пожара.
- 11.17 Комплекс систем пожарной безопасности МКД. Автоматически, при срабатывании датчиков пожарной сигнализации, установленных в лифтовых холлах и коридорах, и в прихожих квартир или в ручном режиме — ручным извещателем, срабатывает:
 - система оповещения людей о пожаре;

- открывается клапан дымоудаления на этаже (где произошел пожар) и включается вентилятор для удаления дыма из коридора;
- запускается вентилятор подпора воздуха в шахты лифтов;
- лифты опускаются на первый этаж и открывают двери.

11.18 МКД оборудован автоматической пожарной сигнализацией, системой оповещения о пожаре, а также спринклерной системой пожаротушения на подземном паркинге, нежилых и кладовых помещениях цокольного и первого этажа. При срабатывании автоматической системы пожарной сигнализации, сигнал передается на диспетчерский пульт в управляющую компанию и дублируется дежурному в помещение охраны.

Внимание:

- не допускается снимать и переоборудовать систему пожарной сигнализации в помещениях, так как нарушается ее целостность, что влечет за собой нарушение работоспособности автоматической системы пожарной сигнализации и нарушение требований пожарной безопасности;
- запрещается загромождать коридоры, желоба водоотводные, проходы, лестничные клетки, запасные выходы, являющиеся путями эвакуации при пожаре и другие места общего пользования;
- запрещается хранить автомобильные шины, легковоспламеняющиеся вещества, стройматериалы, мусор и т.п.;
- повышающим безопасностью при пожаре является аварийный выход на балкон.

12. Правила разрешения аварийных ситуаций в МКД

11.2 В случае обнаружения неисправности в работе электрического или иного оборудования необходимо немедленно сообщить об этом в диспетчерскую УК. Если неисправность оборудования наступила в результате небрежного отношения к нему либо иных действий со стороны собственника или иного лица последний обязан оплатить ремонт оборудования, который может быть осуществлен как УК, так и привлекаемой проживающим специализированной компанией по согласованию с УК.

11.3 Собственнику и иному лицу необходимо придерживаться следующих правил при установлении неисправностей инженерного оборудования:

11.3.1 Утечка воды внутри помещения:

- перекрыть поступление воды в неисправный участок трубы либо трубопровода;
- если отсутствует возможность остановить утечку воды, немедленно сообщить об этом в УК или в круглосуточную диспетчерскую службу;
- вытереть пол, чтобы вода не проникла в другие помещения;
- - не открывать неисправный кран, пока он не будет отремонтирован.

Затопление помещения извне:

- установить источник затопления: если это крыша - необходимо уведомить об этом УК и предохранить вещи от порчи;
- если это помещение, расположенное над помещением - немедленно связаться с собственником данного помещения для предотвращения утечки;
- в случае отсутствия собственника помещения - связаться с УК.

12.2.2 Неисправность электросети:

- установить, повреждена ли электросеть только в помещении;

- если произошло полное повреждение электросети - вызвать аварийную службу;
- если произошло повреждение участка электросети - проверить распределительный щит, не выбило ли в нем УЗО (автомат). Пригласить электрика, если невозможно ликвидировать аварию самостоятельно. Если в помещении произошла крупная авария, необходимо вызвать аварийную службу.

Телефоны экстренных служб:

Система обеспечения вызова экстренных оперативных служб: 112

Диспетчерская служба УК: 8 (906) 063-21-44 8 (495) 660-91-16

Городские электрические сети 8 800 220 0 220

Диспетчерская Мосводоканала 8 (499) 763-34-34

13. Правила соблюдения общественного порядка в МКД

13.1. Лица, находящиеся или проживающие в МКД, не вправе допускать совершение каких-либо действий, нарушающих права других лиц, находящихся в МКД, в том числе право на частную жизнь, спокойствие и отдых. Покой в многоквартирном доме зависит, в первую очередь, от тактичного поведения жильцов. Поэтому требуется соблюдать принятый тихий час и не выполнять нарушающие тишину работы или не заниматься какой-либо другой деятельностью, нарушающей тишину, во время тихого часа.

13.2. Для проведения шумовых работ устанавливается следующее время:

- в рабочие дни с 9.00 до 13.00 часов, с 15.00 до 19.00;
- в выходные и праздничные дни — категорически запрещено.

13.3. Не разрешается использовать производящие сильный шум устройства типа отбойного молотка, дрели, бензопилы и т. п. по рабочим дням с 19.00 до 9.00 часов. Разборка перегородок, стен разрешается только с применением безударных инструментов и методов.

13.4. Не допускается проведение в МКД в целом работ, связанных с выделением резкого и/или интенсивного запаха (краски, смолы, лаки и т.д.), в случае, если помещения не проветриваются или проведение таких работ невозможно без нарушения правил технической безопасности. Проведение любых работ, связанных с повышенным источником запаха, ранее 9:00 и позднее 19:00 часов в рабочие дни, а также в субботние, воскресные и праздничные дни - категорически запрещено.

13.5. Курение в местах общего пользования внутри МКД запрещено. Курение на придомовой территории разрешается в специально отведенных для этого местах.

13.6. Запрещается сбрасывать какие-либо предметы из окон, с крыш, балконов МКД.

13.7. К действиям, нарушающим покой граждан и тишину в ночное время на территории МКД, относятся:

- громкое использование телевизоров и других звуковоспроизводящих устройств, а также устройств звукоусиления.
- игра на музыкальных инструментах, крики, свист, пение, а также иные действия, сопровождающиеся звуками, повлекшие нарушение покоя граждан и тишины в ночное время;
- использование звуковых сигналов охранной сигнализации автомобилей, повлекшее нарушение покоя граждан и тишины в ночное время;
- использование пиротехнических средств в любое время на территории МКД, повлекшее нарушение покоя граждан;
- производство ремонтных, строительных, разгрузочно-погрузочных работ, повлекшее нарушение покоя граждан и тишины в неустановленное настоящими правилами проживания время;

- иные действия, повлекшие нарушение покоя граждан и тишины в ночное время.
- 13.8. В жилых помещениях запрещена следующая деятельность:
- 13.8.1. Коммерческая деятельность любого характера;
- 13.8.2. Организация коворкинга;
- 13.8.3. Почасовая и посуточная аренда для целей проведения увеселительных мероприятий.
- 13.9. На прилегающей территории запрещена следующая деятельность:
- 13.9.1. Проведение увеселительных мероприятий и действий;
- 13.9.2. Проведение любого вида съемок для целей коммерческого использования.

14. Правила безопасности проживания в МКД

- 14.1. Запрещается хранение в помещениях МКД взрывчатых, токсичных и иных опасных веществ, и предметов, а также веществ и предметов с резким запахом.
- 14.2. Пожароопасные или легковоспламеняющиеся вещества запрещено хранить как в квартирах, так и в складских помещениях, а также в помещениях общего пользования.
- 14.3. Запрещено хранить в помещениях общего пользования легковоспламеняющиеся предметы, такие как, например, матрасы, одежда, мебель, автомобильные шины. Запрещается хранить в местах общего пользования вещества и предметы, загрязняющие воздух.
- 14.4. Средства и инструменты противопожарной безопасности должны быть всегда доступны.
- 14.5. Запрещено разводить огонь, готовить шашлык (и др.) в мангале на балконах и террасах. Это правило также действует и во дворе МКД, а также на непосредственно прилегающей территории к МКД на внутренней дуге.
- 14.6. Для таких предметов как велосипеды, самокаты, детские коляски предназначены специально отведенные помещения на первом этаже каждого подъезда. В случае, если пространства недостаточно, указанные предметы запрещено оставлять так, чтобы это создавало препятствия для прохода.
- 14.7. Сваливание мебели, коробок или иных подобных предметов, а также установка ящиков для хранения на лестницах здания, в коридорах здания, фойе, эвакуационных выходах, а также в других помещениях общего пользования категорически запрещено. Оставленные или установленные в этих местах вещи, с целью соблюдения безопасности передвижения (например, в случае пожара), будут удаляться за счет виновника. Возможные претензии владельцев на возмещение ущерба не принимаются.
- 14.8. В интересах безопасности собственников все коридоры, проходы в парковке, лестницы и другие проходы обязательно должны быть свободны, чтобы они могли служить как пути эвакуации в случае возможного пожара.
- 14.9. Каждому проживающему необходимо соблюдать следующие правила безопасности:
- никогда не оставляйте дверь помещения открытой;
 - не оставляйте автомобили открытыми;
 - старайтесь давать меньше поводов для установления отсутствия в помещении;
 - обеспечьте ежедневное изъятие корреспонденции из почтового ящика;
 - не храните ценные вещи на балконе или лоджии;
 - при установлении в МКД подозрительных лиц немедленно сообщите об этом в полицию;
 - в случае попытки прохода или прохода незнакомых лиц через открытую дверь в здании следует немедленно сообщить о данном случае в службу охраны;

- в случае подкладывания под входные двери предметов препятствующих их полному закрыванию следует сообщить службе охраны о данном факте.

По всем вопросам, возникающим у проживающего, он может обратиться в УК.

15. Взаимоотношения с УК

15.1. Собственник помещения не должен направлять, руководить или пытаться установить какой-либо другой способ контроля над сотрудниками УК, если такие действия выходят за рамки прав собственника, определенных договором с УК и действующим законодательством, а также требовать от вышеназванных лиц оказания услуг, не входящих в их обязанности.

15.2. Жалобы/претензии, касающиеся работы УК и/или работы обслуживающих организаций, а также касающиеся действий собственников других помещений, подаются в УК через мобильное приложение «Домиленд» и/или в письменной форме. Претензии рассматриваются в 7-дневный срок. О решении и/или принятых мерах по претензии сообщается по содержащемуся в претензии контактному телефону и/или через мобильное приложение «Домиленд».

15.3. Заявки на все виды работ и услуг обслуживающих организаций, а также на дополнительные услуги направляются в круглосуточную единую диспетчерскую службу УК или через мобильное приложение «Домиленд». Диспетчерской служба заявка принимается, регистрируется и отправляется исполнителю на рассмотрение на адрес электронной почты и/или в мобильном приложении.

16. Порядок проведения строительно-монтажных работ в помещениях МКД

16.1. Допуск на территорию МКД сотрудников подрядных организаций и лиц, производящих ремонтные работы, производится ежедневно с 09:00 до 19:00.

16.2. Собственник помещения (доверенное лицо) обязан направить список сотрудников подрядной организации в УК на согласование. На основании полученного списка УК выдает пропуски установленного образца на каждого члена бригады.

16.3. Ввоз (вывоз), внос (вынос) материальных ценностей на территорию и в МКД производится по материальным пропускам, подписанным собственником помещения (доверенным лицом).

16.4. Собственник помещений обязан следить за тем, чтобы в результате проведения работ в помещениях не были повреждены места общего пользования, а также за немедленной чисткой и уборкой мест общего пользования после завершения таких работ.

16.5. В случае проведения пыльных работ (демонтаж стен, работы с песком, а также сварочные работы), в обязательном порядке согласовываемых с УК, должны быть установлены дополнительные защитные покрытия на вентиляционные люки и дымовые датчики в районе проведения таких работ. По завершении пыльных работ вентиляционные люки и дымовые датчики должны быть приведены в первоначальное состояние.

16.6. Все неиспользованные во время работ материалы должны быть вывезены за пределы придомовой территории. Запрещается использовать мусорные контейнеры для сброса отходов ремонтно-отделочных и иных работ.

16.7. Сварочные и пожароопасные работы в помещениях не могут проводиться без предварительного разрешения УК.

16.8. В случае если от иных домовладельцев в МКД поступят любые обоснованные жалобы на вызывающее, оскорбительное поведение лиц, осуществляющих ремонтно-отделочные или иные работы в помещениях, УК предпринимает все возможные усилия для урегулирования ситуации с собственником помещений, где такие работы проводятся.

16.9. Любой ущерб, нанесенный местам общего пользования в результате проведения ремонтно-отделочных или иных работ в помещениях (сбитые углы, косяки, царапины в

лифте, на стенах и пр.), должен быть устранен за счет исполнителя таких работ, а, в случае невозможности такого взыскания, за счет собственника помещений, в котором такие работы проводились. Достаточным основанием подтверждения причинения ущерба является акт, составленный представителями УК и иными собственниками.

16.10. Запрещается самовольно, без согласования с УК, демонтировать, перемещать, закрывать и ремонтировать оборудование системы пожарной сигнализации здания, системы оповещения, системы пожарных гидрантов, либо допускать к ним лиц, не имеющих право на производство данного вида работ.

**Заявление
на производство работ на**

Прошу разрешить производство работ:

_____ (указать какие, где?)

Дата проведения работ с «___» _____ 20 г. по «» _____ 20__ г.

Время проведения работ с «_____» час до «_____» час

Работы по промышленному альпинизму и работы с люльки фасадного подъемника проводить с Пн — Пт с 9:00 до 19:00, в выходные и праздничные дни с 10:00 до 18:00, после проведения целевого инструктажа.

Состав бригады:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Дата: «» _____ 20__ г.

Подпись _____ Контактный телефон +7(____) _____

Ознакомлен: главный инженер _____

Администратор _____ / _____ /